



¿Cómo preparo mi jornada de reflexión?

La realización de Jornadas de Reflexión en los jardines infantiles VTF y establecimientos educacionales públicos son parte clave del proceso participativo para la formulación de las “Bases para la Estrategia Nacional de la Educación Pública”.

Aquí te entregamos un paso a paso de cómo llevar a cabo con éxito la actividad.

- 1 El equipo directivo debe prepararse para la jornada. El Departamento Provincial les realizará una capacitación donde se detallará todo el proceso.
- 2 Al director/a le llegará un correo electrónico con una clave que permitirá acceder al portal www.construyendoeducacionpublica.cl y registrarse.
- 3 En la sección de Jornadas de reflexión encontrarán el kit metodológico, que incluye el instructivo de la metodología, el informe ejecutivo de las bases, el video explicativo y las pautas de registro. Todo este kit será descargable.
- 4 El director/a en conjunto con la comunidad deberán coordinar y fijar el día en que se realizará la Jornada de Reflexión de la Educación Pública.
- 5 Se deben formar al menos un grupo de máximo de **15 personas por cada estamento**: un grupo de **estudiantes**; uno de **docentes**; de **asistentes de la educación**; de **directivos** y otro de **padres, madres y apoderados**.
- 6 La jornada debe hacerse entre el **21 de agosto** y el **1 de septiembre**.
- 7 No es necesario que todos los estamentos realicen la actividad el mismo día.
- 8 Se sugiere que antes de realizarse la jornada reflexiva todos y todas las participantes y responsables del proceso ingresen al sitio web www.construyendoeducacionpublica.cl para revisar, leer y descargar el material de apoyo disponible.
- 10 Para que la instancia de participación se desarrolle de mejor manera, se recomienda que integrantes de los grupos cumplan con el rol de Moderador/a y Secretario/a. De esta modo se resguarda que todos y todas tengan momentos para participar, junto con facilitar el proceso de registro de las conclusiones de la conversación.
- 11 Los grupos deberán responder cada una de las preguntas y el secretario/a escribirá las respuestas directamente en la pauta (que puede estar impreso o en formato digital).
- 12 Una vez que todos los estamentos hayan realizado la jornada de reflexión y se hayan entregado todos los formularios, el director/a deberá asegurarse que todas las respuestas sean transcritas a la plataforma www.construyendoeducacionpublica.cl

¡SUGERENCIA!

Para que la transcripción sea más simple, los apuntes de las reflexiones y conclusiones, **escríbelas inmediatamente en un computador**. Así sólo deberán copiar y pegar la información en el formulario digital.

Recuerden: No deben subir ningún documento, sólo transcribir.